



# माँ पाटेश्वरी विश्वविद्यालय, बलरामपुर, उत्तर प्रदेश

Maa Pateswari University, Balrampur, Uttar Pradesh

Website : <https://mpublp.ac.in>

E-mail : [reg.mpublp@gmail.com](mailto:reg.mpublp@gmail.com)

पत्रांक : माँपा०वि०/कु०स०का०/2026/ 94०-क

दिनांक : 24-04-2026

## प्रेस विज्ञप्ति

माँ पाटेश्वरी विश्वविद्यालय, बलरामपुर में, राष्ट्रीय सेवा योजना के अंतर्गत अंशकालिक कार्यक्रम समन्वयक पद हेतु उचित माध्यम (पंजीकृत डाक/ई-मेल—[reg.mpublp@gmail.com](mailto:reg.mpublp@gmail.com) पर) से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं। उत्तर प्रदेश शासन द्वारा अंशकालिक कार्यक्रम समन्वयक पद हेतु निम्नलिखित अर्हतायें निर्धारित हैं :-

- (क) उसे विश्वविद्यालय या सम्बद्ध महाविद्यालय में रीडर/प्रवक्ता (चयन वेतनमान)/प्रवक्ता (वरिष्ठ वेतनमान) पद पर कार्यरत होना चाहिए।
- (ख) सम्बद्ध महाविद्यालयों के प्राचार्य/प्राचार्या जिन्हें राष्ट्रीय सेवा योजना की पृष्ठभूमि की जानकारी हो तथा रीडर का दर्जा प्राप्त हो, को भी कार्यक्रम समन्वयक की नियुक्ति हेतु विचार किया जा सकता है।
- (ग) वह राष्ट्रीय सेवा योजना के अंतर्गत कार्यक्रम अधिकारी के पद पर न्यूनतम तीन वर्ष तक कार्यरत रहा हो।
- (घ) उसे प्रशिक्षण तथा अभिविन्यास केन्द्र/प्रशिक्षण अभिविन्यास तथा अनुसंधान केन्द्र से राष्ट्रीय सेवा योजना पर अभिविन्यास किया होना चाहिए।
- (ङ) अंशकालिक कार्यक्रम समन्वयक पद हेतु चयन के समय उसे पचास वर्ष से अधिक आयु का नहीं होना चाहिए।

विश्वविद्यालय में आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि 10 मई, 2026 है। उसके पश्चात् प्राप्त आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जायेगा।

नोट— आवेदन पत्र के साथ अर्हता, अनुभव, ट्रेनिंग इत्यादि से सम्बन्धित स्वप्रमाणित साक्ष्य संलग्न कराया जाना आवश्यक है।

भवदीय

(परमानन्द सिंह)  
कुलसचिव

प्रतिलिपि :- निम्नलिखित को सादर सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

1. कुलपति कार्यालय, मा0 कुलपति, माँ पाटेश्वरी विश्वविद्यालय, बलरामपुर।
2. प्राचार्य/प्राचार्या, समस्त सम्बद्ध महाविद्यालय, माँ पाटेश्वरी विश्वविद्यालय, बलरामपुर।
3. सम्पादक दैनिक समाचार, अमर उजाला बलरामपुर/दैनिक जागरण, बलरामपुर को इय आशय से प्रेषित किये उक्त विज्ञप्ति को निःशुल्क प्रकाशित करने का कष्ट करें।
4. गार्ड फाइल।

कुलसचिव



# माँ पाटेश्वरी विश्वविद्यालय, बलरामपुर, उत्तर प्रदेश

Maa Pateswari University, Balrampur, Uttar Pradesh

Website : <https://mpubl.ac.in>

E-mail : [reg.mpublp@gmail.com](mailto:reg.mpublp@gmail.com)

## APPLICATION FORM FOR THE POST OF NSS PROGRAMME COORDINATOR (PART-TIME)

### 1. Personal Detail

- Full Name (Block Letters): \_\_\_\_\_
- Mother's Name (Block Letters): \_\_\_\_\_
- Father's Name (Block Letters): \_\_\_\_\_
- Gender: \_\_\_\_\_
- Date of Birth: \_\_\_\_\_
- Age (as on date of application): \_\_\_\_\_
- Category: \_\_\_\_\_
- Nationality: \_\_\_\_\_
- Religion: \_\_\_\_\_
- Designation & Department: \_\_\_\_\_
- Official Address: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Contact Number: \_\_\_\_\_ Email ID \_\_\_\_\_

Past Your  
Passport Size  
Photograph

### 2. ACADEMIC QUALIFICATIONS

Examination	Subject/Specialization	Board/University	School/Institute	Year of Passing	Division	Percentage/CGPA
X/Secondary						
XII/ Sr. Secondary						
Graduation						
Post Graduation						
Other						

### 3. Teaching Experience

Position	Institution	Period (From - To)	Total Years

### 4. NSS Programme Officer Experience

Position	Institution	Period (From - To)	Total Years

### 5. Other Activities

Position	Institution	Period (From - To)	Total Years

### 6. Eligibility Criteria (As per NSS Manual)

Please confirm your eligibility by providing details for the following:

- **Academic Status:** Must be a Professor/~~Assistant Professor~~/Associate Professor in the University or an affiliated College.
- **NSS Background:** Must have served as a **Programme Officer (NSS)** for at least three years.
- **Orientation:** Must have successfully undergone NSS orientation training at a TOC/TORC/ETI.
- **Age Limit:** Must not be more than 50 years of age at the time of selection.

### 7. Terms and Conditions

- **Tenure:** The appointment is for a period of three years, extendable by one further year based on performance.
- **Nature of Post:** The appointment is strictly on a part-time basis. No Programme Coordinator will be appointed on a permanent basis.
- **Selection:** Selection is conducted by a committee typically comprising the Vice-Chancellor, Registrar, and a nominee from the Department of Youth Affairs & Sports.
- **Accountability:** The coordinator is responsible for implementing NSS activities, maintaining records, and ensuring timely release of grants to colleges.
- **Disqualification:** Candidates with pending vigilance cases or legal investigations are ineligible.

### 8. Declaration

I hereby declare that the information provided above is true to the best of my knowledge. I understand that this is a temporary assignment and I agree to abide by the rules and regulations of the National Service Scheme as amended from time to time.

Date: \_\_\_\_\_

Place: \_\_\_\_\_

Signature of Applicant: \_\_\_\_\_

**Required Enclosures:**

1. Detailed Bio-data/CV.
2. Attested copies of Educational Certificates and Testimonials.
3. Proof of NSS Programme Officer experience (3 years).
4. NSS Orientation Training Certificate (TOC/TORC/ETI).
5. "No Objection Certificate" (NOC) from the current Head of Institution.

-----For Office Use Only-----

REMARKS BY NSS CELL, GURU JAMBHESHWAR UNIVERSITY, MORADABAD

Mr./Ms. \_\_\_\_\_ is eligible and permitted for the Interview of  
NSS programme Coordinator (Part-Time).

Signature of Dealing Assistant (with in the box only)

Date: ---/---/-----